

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 24

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020.

L'anno duemila diciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 12.40 in Andria, presso la Sala Giunta della Sede Municipale, si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sotto indicati componenti :

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Roberto MORRA - Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Maria Laura MANCINI - Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Michele PATRUNO - Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 1315 del 22/11/2018, dichiara aperta la seduta.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia.
Sono presenti i Dirigenti dell'ARO Dott.ssa Maria De Palma e Ing. Antonio Dibari.

Alle ore 12.47 entra in aula il Sindaco di Canosa di Puglia.
Presenti 4.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamato l'art. 169, TUEL, in base al quale:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) deve essere redatto e approvato in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione e deve individuare gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, Tuel, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamati, altresì:

- l'art. 108 comma 1 del TUEL che individua il soggetto competente a predisporre il piano degli obiettivi;
- l'art. 10 D.Lgs.27/10/2009 n. 150 che definisce il piano delle performance quale documento programmatico triennale con cui individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 10, il quale:
 - definisce le finalità, la struttura, i contenuti del Piano esecutivo di Gestione;
 - precisa, tra l'altro, che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi;
 - individua nel Direttore Generale o, in mancanza, nel Segretario il soggetto proponente il PEG;
 - ne sancisce la obbligatorietà per Province e Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, auspicandone l'adozione, sebbene in forma semplificata, anche per gli altri Enti;

Atteso che:

- con delibera di Consiglio n.4 del 14/05/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio n. 8 del 30/08/2018 sono state approvate variazioni al bilancio per l'annualità 2018, in sede di assestamento;
- con delibera di Consiglio n. 3 del 14/05/2018 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020;

Letto l'art. 9 del Regolamento di contabilità dell'Unione, in base al quale:

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- trattandosi di documento teso all'operatività, la sua compilazione va improntata e criteri di snellezza e specificità, in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

– va redatto in modo da:

- a) evitare una eccessiva frammentazione degli interventi in capitoli, al fine di consentire autonomia ed escludere la esigenza di frequenti variazioni del PEG;
- b) precisare in modo dettagliato gli obiettivi da perseguire, al fine di conferire loro certezza, concretezza, nonché facile individuazione e leggibilità, anche ai fini della valutazione dei risultati conseguiti.

Considerato che con l'approvazione del DUP sono stati indicati gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire, distinti per ciascuna missione di bilancio, nonché rappresentati gli impieghi delle risorse per programmi, sostanzialmente indicati nei 3 seguenti:

1. *Gestione servizio rifiuti* - Responsabile: Dirigente Tecnico

Si tratta delle attività da gestire per assicurare nei quattro Comuni associati il servizio rifiuti, nella sua articolazione di raccolta, spazzamento e trasporto, secondo quanto previsto dai contratti di appalto e dalla normativa regionale di riferimento, anche con particolare attenzione all'affidamento a farsi del servizio unitario d'ambito, al fine di dare attuazione alla programmazione regionale per la realizzazione dell'impiantistica di bacino, al miglioramento dei livelli di qualità del servizio di raccolta e spazzamento e ad un incremento rilevante della percentuale di raccolta differenziata.

2. *Personale* - Responsabile: Segretario Generale

Comprende tutte le attività inerenti la gestione amministrativa e contabile del personale dipendente, con particolare attenzione alla attuazione degli strumenti previsti per la misurazione dei risultati e la valutazione della performance e alla programmazione e realizzazione di un adeguato piano formativo e di aggiornamento.

3. *Gestione e funzionamento* - Responsabile: Dirigente Amministrativo

Comprende tutte le attività di gestione ordinaria dell'Ente per garantirne il funzionamento.

Tenuto conto che nell'Ente non vi è una struttura organizzativa articolata, per cui i due dirigenti, costituenti le uniche risorse di personale, sono sostanzialmente i soli responsabili dello svolgimento delle attività e del raggiungimento dei risultati della amministrazione nel suo complesso, e che sussiste, quindi, una sostanziale corrispondenza tra l'attuazione dei programmi dell'Unione ed il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti;

Rilevato che:

- in relazione alla natura dell'Ente Unione ARO 2 BT, alla sua costituzione, al recente completamento dei suoi organi e alla sua struttura non articolata, si rende necessario individuare forme di redazione dei documenti di programmazione, che nel rispetto della normativa vigente ma in assenza di obblighi specifici in materia di Piano della Performance, ne assicurino in ogni caso la finalità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
- allo stato, il percorso relativo al ciclo completo della performance per l'ARO 2 BT non è stato ancora definito;
- nelle more, individuati gli obiettivi di gestione in relazione alla pianificazione strategica, è possibile procedere all'approvazione degli stessi e del PEG con l'assegnazione ai Dirigenti delle risorse necessarie al loro conseguimento;

Su proposta del Segretario Generale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

OBIETTIVI STRATEGICI (DUP/BILANCIO)		OBIETTIVI ANNO 2018	OBIETTIVI ANNO 2019	OBIETTIVI ANNO 2020
PROGRAMMA	OBIETTIVI			
1 - Gestione servizi rifiuti	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTISTICA DI BACINO	Avvio delle opere di realizzazione dell'impianto di compostaggio	Realizzazione delle opere di costruzione	Completamento delle opere di realizzazione ed avvio gestione dell'impianto
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione.	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione.	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione.
		Ottimizzazione delle modalità di conferimento in impianti di smaltimento/trattamento rifiuti da RD	Ottimizzazione delle modalità di conferimento in impianti di smaltimento/trattamento rifiuti da RD	Ottimizzazione delle modalità di conferimento in impianti di smaltimento/trattamento rifiuti da RD
2 - Personale	INCREMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati
		Avvio della raccolta con modalità porta a porta anche nel comune di Minervino Murge	Svolgimento procedura per affidamento servizio di raccolta porta a porta nell'intero ARO	Ottimizzazione servizio raccolta a livello d'Ambito
	GESTIONE DEL PERSONALE	Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata	Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata	Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata
		Individuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance	Attuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance	Perfezionamento degli strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance
		Formazione e qualificazione costante del personale	Miglioramento della struttura organizzativa	Ottimizzazione dell'organizzazione

3 - Gestione e funzionamento	GESTIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO REGOLARE DELL'ENTE	<p>Svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi indispensabili</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Regolarizzazione degli obblighi fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo, fornitori, anche al fine di prevenire e dirimere contenziosi</p> <p>Adozione di tutti i documenti programmatici e di bilancio previsti dalla normativa vigente</p> <p>Monitoraggio costante della spesa e della disponibilità di cassa</p> <p>Avvio attività volta all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi anche tramite attività regolamentare</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Rispetto degli obblighi fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo</p> <p>Cura dei documenti programmatici e di bilancio</p> <p>Razionalizzazione e contenimento delle spese</p> <p>Adozione atti in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Acquisizione di beni e servizi</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Rispetto degli obblighi fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo</p> <p>Cura dei documenti programmatici e di bilancio</p> <p>Razionalizzazione e contenimento delle spese</p> <p>Aggiornamento atti in materia di anticorruzione e trasparenza</p>
------------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI STRATEGICI (DUP/BILANCIO)		OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	DIRIGENTE RESPONSABILE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DATA DI ATTUAZIONE
PROGR MMA	OBIETTIVI					
1 - Gestione servizi rifiuti	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTISTICA DI BACINO	1 Avvio procedura VIA/AIA	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	luglio 2018
		2 Partecipazione alla Conferenza di Servizi	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	ottobre 2018
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO	1	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ODS e variaz contrattuali/esigenze riscontrate	100%	dicembre 2018
		2	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2018
		3	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	dicembre 2018
		4	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	sanzioni definite/inadempienze contestate	80%	dicembre 2018

					80%	dicembre 2018
5	Controllo tecnico-contabile delle prestazioni rese	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	fatture verificate e liquidate/fatture presentate		ON	dicembre 2018
6	Attività a supporto del servizio, anche a carattere informativo e/o di relazione front-office con la cittadinanza	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	impianti/frazioni rifiuto		100%	dicembre 2018
7	Individuazione impianti per il conferimento delle varie frazioni di rifiuto da RD	Dirigente Tecnico				
8	Verifica requisiti affidatari	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF		ON	dicembre 2018
9	Sottoscrizione convenzione regolante i rapporti con gli impianti	Dirigente Tecnico	convenzioni/impianti		100%	dicembre 2018
10	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati	Dirigente Tecnico			ON	dicembre 2018
1	Avvio esame offerte di gara per l'affidamento del servizio con modalità raccolta porta a porta nel Comune di Minervino Murge	Dirigente Tecnico	ON/OFF		ON	settembre 2018
3	Verifica requisiti aggiudicazione	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF		ON	ottobre 2018
4	Predisposizione contratto regolante i rapporti con la ditta appaltatrice	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF		ON	novembre 2018
INCREMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA						

			5	Sottoscrizione contratto regolante i rapporti con la ditta appaltatrice	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	novembre 2018
2 - Personale	GESTIONE DEL PERSONALE		1	Avvio dell'attività di individuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance	Segretario	ON/OFF	ON	novembre 2018
			2	Formazione e qualificazione del personale	Segretario	ON/OFF	ON	dicembre 2018
3 - Gestione e funzionam ento	GESTIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENT O REGOLARE DELL'ENTE		1	Svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi indispensabili allo svolgimento delle attività dell'Unione	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2018
			2	Svolgimento procedure per adeguamento alla normativa Europea Privacy	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	maggio 2018
			3	Regolarizzazione degli oneri fiscali	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	luglio 2018
			4	Attivazione delle entrate	Dirigente Amm.vo	richieste di pagamento/crediti maturati	100%	dicembre 2018
			5	Gestione del contenzioso	Dirigente Amm.vo	atti evasi/atti giudiz. pervenuti	100%	dicembre 2018
			6	Rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2018

		1	Predisposizione documenti programmatici e di bilancio	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2018
SERVIZIO FINANZIARIO		2	Verifica e tenuta della contabilità relativa ai soggetti affidatari dei servizi in appalto e degli impianti di conferimento	Dirigente Amm.vo	fatture reg.te e verificate/fatture presentate	100%	dicembre 2018
		3	Monitoraggio costante della spesa e della disponibilità di cassa	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2018
	ANTICORRUZIONE	1	Avvio dell'attività volta all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	Segretario - Resp.le anticorruzione	ON/OFF	ON	dicembre 2018

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 1 SERVIZIO RIFIUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
2.01.01.02.003	2001	TRASFERIMENTO ONERI PER SERVIZIO RIFIUTI	22.743.401,44	22.743.401,44	22.743.401,44
2.01.01.02.003	2001	1 ONERI A CARICO DI COMUNI A COPERTURA DI DEBITI DEL SERVIZIO RIFIUTI			
3.05.99.99.999	3007	INTERESSI DI MORA	20.000,00	5.000,00	5.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 2 PERSONALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
9.01.02.01.001	401	RITENUTE ERARIALI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
9.01.02.02.001	400	RITENUTE CONTRIBUTIVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 3 FUNZIONAMENTO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
2.01.01.01	1000	CONTRIBUTI ORDINARI A UNIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.01.01.02.003	3000	QUOTA CONTRIBUZIONE COMUNI ASSOCIATI	116.122,92	55.891,92	55.891,92
3.03.03.04.001	3004	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3.05.02.01.001	3002	RIMBORSI ONERI PERSONALE DISTACCATO	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3.05.99.99.999	3001	PROVENTI DIVERSI	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3.05.99.99.999	3005	FINANZIAMENTI DA ORGANISMI/ENTI	115.000,00	115.000,00	115.000,00
3.05.99.99.999	3006	ENTRATE DA IMPRESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI	65.803,00	65.803,00	65.803,00
9.01.01.99.999	403	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
9.01.03.01.001	404	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 1 SERVIZIO RIFIUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.008	1007	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO			
1.03.02.15.004	1090	ONERI SERVIZIO IGIENE URBANA ARO	22.743.401,44	22.743.401,44	22.743.401,44
1.03.02.15.005	1091	SPESE PER PAGAMENTO DEBITI DEL SERVIZIO RIFIUTI			
1.03.02.99.999	1011	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO	7.150,00	10.150,00	10.150,00
1.07.06.02.999	1070	INTERESSI DI MORA	20.000,00	5.000,00	5.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 2 PERSONALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
1.01.01.01.006	1001	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	165.000,00	165.000,00	165.000,00
1.01.01.01.008	1010	INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	43.700,00	53.700,00	53.700,00
1.01.02.01.001	1001	2 CONTRIBUTI A CARICO ENTE	56.000,00	56.000,00	56.000,00
1.01.02.01.003	1002	TFR ANNI PRECEDENTI			
1.03.02.04.001	1012	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7.01.02.01.001	4001	RITENUTE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
7.01.02.02.001	4000	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2018

Codice 3 FUNZIONAMENTO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2018	2019	2020
1.02.01.01.001	1201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP)	36.814,92	31.814,92	31.814,92
1.02.01.02.001	1009	IMPOSTE E TASSE	11.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	1000	SPESE VARIE DI GESTIONE- ACQUISTO BENI	5.000,00	1.200,00	1.200,00
1.03.02.01.008	1004	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.03.02.05	1000 2	SPESE VARIE GESTIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	2.200,00	2.300,00	2.300,00
1.03.02.11.999	1005	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	60.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.16.001	1006	SPESE PER ESPLETAMENTO GARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999	1003	SPESE PER FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.01.01.001	1020	FONDO DI RISERVA	69.561,00	69.030,00	69.030,00
7.01.01.99.999	4003	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
7.01.03.01.001	4004	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0.01		ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 00.00			

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE I - ENTRATA

20/09/2018 16:40 Pag. 1

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilita	Centro di costo	Somme previste
2		Trasferimenti correnti				
2.01		Trasferimenti correnti				
2.01.01.01	1000	CONTRIBUTI ORDINARI A UNIONE		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		6.000,00
2.01.01.02.003	2001	TRASFERIMENTO ONERI PER SERVIZIO RIFIUTI	1	1 DIRIGENTE TECNICO		22.743.401,44
2.01.01.02.003	2001	ONERI A CARICO DI COMUNI A COPERTURA DI DEBITI DEL SERVIZIO RIFIUTI		1 DIRIGENTE TECNICO		
2.01.01.02.003	3000	QUOTA CONTRIBUZIONE COMUNI ASSOCIATI		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		116.122,92
2.01.01.02.018	2000	CONTRIBUTO CEDUTO DA CONSORZIO IN LIQUIDAZIONE				
		Totale 2.01				22.865.524,36
		Totale titolo 2				22.865.524,36

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE I - ENTRATA

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilità	Centro di costo	Somme previste
3		Entrate extratributarie				
3.03		Interessi attivi				
3.03.03.04.001	3004	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		9.000,00
		Totale 3.03				9.000,00
3.05		Rimborsi e altre entrate correnti				
3.05.02.01.001	3002	RIMBORSI ONERI PERSONALE DISTACCATO		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		170.000,00
3.05.99.99.999	3001	PROVENTI DIVERSI		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		9.500,00
3.05.99.99.999	3003	TER ANNI PRECEDENTI TRASFERITO DA CONSORZIO				
3.05.99.99.999	3005	FINANZIAMENTI DA ORGANISMI/ENTI		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		115.000,00
3.05.99.99.999	3006	ENTRATE DA IMPRESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		65.803,00
3.05.99.99.999	3007	INTERESSI DI MORA		1 DIRIGENTE TECNICO		20.000,00
		Totale 3.05				380.303,00
		Totale titolo 3				389.303,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE I - ENTRATA

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilita	Centro di costo	Somme previste
9		Entrate per conto terzi e partite di giro				
9.01		Entrate per partite di giro				
9.01.01.99.999	403	RITENUTE PER SCSSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.600.000,00
9.01.02.01.001	401	RITENUTE ERARIALI		2 SEGRETARIO GENERALE		75.000,00
9.01.02.02.001	400	RITENUTE CONTRIBUTIVE		2 SEGRETARIO GENERALE		30.000,00
9.01.03.01.001	404	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		5.000,00
9.01.99.99.999	402	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
		Totale 9.01				1.710.000,00
		Totale titolo 9				1.710.000,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA				24.964.827,36

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE II - USCITA

Titolo	Capitolo	Descrizione	Programma	Progetto	Centro di responsabilita	Centro di costo	Somme previste
1		Spese correnti					
1.01		Redditi da lavoro dipendente					
1.01.01.01.006	1001	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		165.000,00
1.01.01.01.008	1007	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO			1 DIRIGENTE TECNICO		
1.01.01.01.008	1010	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		43.700,00
1.01.02.01.001	1091 2	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		56.000,00
1.01.02.01.003	1002	TFR ANNI PRECEDENTI			2 SEGRETARIO GENERALE		
		Totale 1.01					264.700,00
1.02		Imposte e tasse a carico dell'ente					
1.02.01.01.001	1201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		36.814,92
1.02.01.02.001	1009	IMPOSTE E TASSE	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		11.000,00
		Totale 1.02					47.814,92
1.03		Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02	1000	SPESE VARIE DI GESTIONE- ACQUISTO BENI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		5.000,00
1.03.01.02.999	1008	SPESE PER MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA					18.000,00
1.03.02.01.008	1004	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		3.000,00
1.03.02.04.001	1012	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		2.200,00
1.03.02.05	1000 2	SPESE VARIE GESTIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		60.000,00
1.03.02.11.999	1005	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		22.743.401,44
1.03.02.15.004	1090	ONERI SERVIZIO IGIENE URBANA ARO	1		1 DIRIGENTE TECNICO		
1.03.02.15.005	1091	SPESE PER PAGAMENTO DEBITI DEL SERVIZIO RIFIUTI			1 DIRIGENTE TECNICO		5.000,00
1.03.02.16.001	1006	SPESE PER ESPLETAMENTO GARE	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		
1.03.02.99.999	1003	SPESE PER FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		10.000,00
1.03.02.99.999	1011	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO	1		1 DIRIGENTE TECNICO		7.150,00
		Totale 1.03					22.853.751,44

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE II - USCITA

20/09/2018 16:40 Pag. 2

TITOLO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PROGRAMMA	PROGETTO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	CENTRO DI COSTO	Somme previste
1.07		Interessi passivi					20.000,00
1.07.06.02.999	1070	INTERESSI DI MORA			1 DIRIGENTE TECNICO		20.000,00
		Totale 1.07					
1.10		Altre spese correnti					68.561,00
1.10.01.01.001	1020	FONDO DI RISERVA					
1.10.02.01		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		
1.10.02.01		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					
1.10.02.01		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					
1.10.02.01	1090 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					68.561,00
		Totale 1.10					
		Totale titolo 1					23.254.827,36

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2018 PARTE II - USCITA

20/09/2018 16:40 Pag. 3

Titolo	Capitolo	Descrizione	Programma	Progetto	Centro di responsabilita	Centro di costo	Somme previste
7		Uscite per conto terzi e partite di giro					
7.01		Uscite per partite di giro					
7.01.01.99.999	4003	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT			3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.600.000,00
7.01.02.01.001	4001	RITENUTE			2 SEGRETARIO GENERALE		75.000,00
7.01.02.02.001	4000	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI			2 SEGRETARIO GENERALE		30.000,00
7.01.03.01.001	4004	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI			3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		5.000,00
		Totale 7.01					1.710.000,00
7.02		Uscite per conto terzi					
7.02.04.02.001	4002	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI					
		Totale 7.02					
		Totale titolo 7					1.710.000,00

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE
avente ad**

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2018-2020.

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n°
267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

favorevole _____

Li, 19/11/8

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Borgia Giuseppe

=====

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**:

favorevole

Li, 19/11/18

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to De Palma Maria

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.


IL PRESIDENTE
F.to avv. Nicola **GIORGINO**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Giuseppe Borgia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 13 DIC. 2018





IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe **BORGIA**

Prot. N. _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
per 15 giorni consecutivi.

Addi 13 DIC. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe **BORGIA**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____
come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' _____