

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 11

OGGETTO: Utilizzo di personale dipendente del Comune di Andria a supporto del Servizio finanziario dell'Unione per la predisposizione urgente degli atti di programmazione e di Bilancio.

L'anno duemila sedici il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 11,30, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città – P.zza Umberto I°*), si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sottoindicati componenti dell'Assemblea:

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Si. Leonardo PISCITELLI - Vice Sindaco</i>
<i>vICEMinervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Prof.ssa Maria Laura MANCINI - Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Geom. MichelePATRUNO- Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 799 del 10/11/2016, dichiara aperta la seduta.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia.
 Sono presenti i Dirigenti dell'ARO Dott.ssa Maria De Palma ed Ing. Antonio Dibari.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che

1. l'ARO 2 Barletta Andria Trani, per la sua natura di Ente locale, è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di bilancio e di contabilità pubblica, come previsto tra l'altro dal D. Lgs.267/2000;
2. l'Unione, costituita nell'ottobre 2013, ha completato nel corso dell'anno 2016 la formazione dei suoi organi statutariamente previsti, eleggendo in data 18.1.2016 il Consiglio e nominando in data 16.3.2016 il Revisore de Conti;
3. con Delibera di Consiglio n. 6 dell'11.7.2016, per la oggettiva impossibilità negli anni precedenti di adottare atti di bilancio in assenza degli organi a ciò competenti, è stata effettuata una ricognizione della intera attività svolta negli esercizi 2014 e 2015, e delle relative risultanze contabili e finanziarie, che costituiscono conseguentemente il dato di riferimento per la predisposizione degli atti di programmazione e di bilancio dell'Ente, da adottarsi nel rispetto delle modalità e dei contenuti di cui al D.Lgs.118/2011;

Rilevato che

1. la natura ed i contenuti degli atti da adottare, soprattutto alla luce della nuova complessa normativa in materia di bilancio, richiedono l'apporto di personale con specifica competenza ed esperienza;
2. l'organico dell'Unione è formato da sole 2 unità di dipendenti, nessuna in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali specifiche in materia di bilancio richieste dall'ordinamento e rese necessarie dalla delicatezza e dalla complessità degli adempimenti prescritti;
3. l'introduzione delle nuove disposizioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 18 agosto n. 2000 n. 267 in materia di contabilità pubblica, ha portato alla articolazione dei nuovi principi contabili e ad una complessità di adempimenti prescritti – dall'accertamento straordinario dei residui, alla elaborazione dei Documenti di programmazione, dalla predisposizione dei fondi vincolati, alla nuova struttura e codifica del bilancio;
4. ciò richiede che nella struttura organizzativa dell'Ente, tenuto a dare attuazione nell'esercizio 2016 ai nuovi adempimenti, sia assicurata adeguata capacità sul piano tecnico specifico;
5. per sopperire a tali esigenze si è reso necessario, dapprima richiedere con nota prot. n. 229 del 5/4/2016 la disponibilità degli Enti associati a impiegare presso l'ARO personale in possesso di adeguata competenza e successivamente, all'esito di un mancato riscontro, cercare quanto meno un supporto tecnico alla struttura già esistente;

Preso atto

6. della disponibilità dichiarata da n. 2 dipendenti del Comune di Andria già in servizio presso il Settore Finanziario per un periodo limitato al 31.12.2016, salvo proroga, a svolgere attività presso l'ARO fuori del normale orario di lavoro a supporto

dell'Unione per la predisposizione degli atti di programmazione e di bilancio, giusta nota a firma del Segretario Comunale prot. n. 90942/2016 del 20.10.2016;

Ritenuto di stabilire, quale indirizzo generale, di consentire quanto sopra, incaricando i due dipendenti del Comune di Andria, Dott.ssa Vincenza Fornelli, cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo e sig. Filippo Caracciolo, cat. C profilo professionale Tecnico dei Servizi Amministrativi, per far fronte ad inderogabili esigenze di servizio proprie del Servizio Finanziario a supporto della struttura dell'Unione;

Letto lo Statuto dell'Unione, con particolare riferimento all'articolo 13;

Letto l'art. 17 del Regolamento di contabilità dell'Unione;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione non sono stati espressi i pareri in quanto trattasi di atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. Nelle more della determinazione definitiva dei fabbisogni e dell'organizzazione del personale dell'Unione, stabilire, quale indirizzo generale, di incaricare il personale del Comune di Andria in servizio al Settore Finanziario, Sig.ra Vincenza Fornelli e Sig. Filippo Caracciolo, già dichiaratosi disponibile, quali unità a supporto della struttura dell'ARO per il periodo limitato al 31.12.2016, per la predisposizione degli atti di programmazione e di bilancio.
2. Dare atto che la spesa dovrà trovare adeguata registrazione nel redigendo bilancio dell'Ente, indicando, quali risorse a copertura della stessa, la quota degli introiti per obblighi contrattuali destinata a prestazioni di beni e servizi.
3. Incaricare il Dirigente Amministrativo di formalizzare l'incarico.

Con separata votazione ad esito unanime,

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to avv. Nicola **GIORGINO**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to **Dott. Giuseppe Borgia**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, **18 NOV. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Prot. N. _____

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi _____

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

> è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al
_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

> è divenuta esecutiva perchè:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' _____
