

**UNIONE DI COMUNI**  
**ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI**

**CONSIGLIO DELL'UNIONE**

**Deliberazione Nr. 5**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione - Approvazione schema di convenzione ex art. 210 D.Lgs 18/8/2000 n. 267.**

L'anno duemila **SEDICI** il giorno **sedici** del mese di **maggio** alle ore **12.00**, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città*), si è riunito, previa convocazione, il Consiglio dell'Unione ARO 2 Barletta Andria Trani.

Risultano presenti ed assenti i sottoindicati componenti dell'Assemblea:

		<b>p</b>	<b>a</b>
1.	Nicola GIORGINO - PRESIDENTE	<b>X</b>	
2.	Ernesto LASALVIA	<b>X</b>	
3.	Maria Gennaro SUPERBO		<b>X</b>
4.	Michele Patruno	<b>X</b>	
5.	Saverio FUCCI	<b>X</b>	
6.	Giovanna BRUNO		<b>x</b>
7.	Giuseppe CHIEPPA	<b>X</b>	
8.	Salvatore VITANOSTRA	<b>X</b>	
9.	Addolorata FARAONE	<b>X</b>	
10.	Carmine BUCCI	<b>X</b>	
11.	Cosimo PELLEGRINO		<b>X</b>
12.	Antonio BRIZZI		<b>X</b>
13.	Nicola LAGRECA		<b>X</b>

Partecipa il Segretario Generale dell'Unione, dott. Giuseppe Borgia.

sono presenti i Dirigenti dell'Unione, Dott.ssa Maria De Palma e Ing. Antonio Dibari.

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'Unione ARO 2 BT, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. n. 314 del 09/05/2016, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

### **Premesso che:**

- l'Unione ARO 2 Barletta Andria Trani è stata costituita con decreto del Commissario ad Acta n. 2 del 2/10/2013, reg.to a Barletta il 21.10.2013 al n.5059;
- lo Statuto dell'Unione disciplina la composizione, il funzionamento e le competenze degli Organi, assegnando in particolare al Consiglio le funzioni di indirizzo e programmazione e la competenza per gli atti fondamentali, trovando applicazione per quanto compatibile la disciplina di cui all'art.42 D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto, inoltre, prevede all'art. 18 il Servizio di Tesoreria dell'Ente, stabilendo testualmente che :*"l'Unione affida, nel rispetto della normativa vigente, il servizio di Tesoreria a soggetto abilitato che abbia almeno uno sportello attivo e funzionante dislocato nel territorio del Comune sede dell'Unione. Il Servizio di Tesoreria è disciplinato dalla norme di legge, dal regolamento di contabilità dell'Unione e dalla convenzione appositamente stipulata con il Tesoriere, approvata preliminarmente dal Consiglio dell'Unione"*.
- in data 18/1/2016, giusta delibera n.1, è stato costituito e reso pienamente operativo l'Organo Consiliare dell'Unione;

**Richiamata** la disciplina dettata dal D.Lgs.18/8/2000 n.267, per la parte applicabile all'Unione ed in particolare gli artt. 208 e ss. relativi al Servizio di Tesoreria;

**Letto** l'art.210 del citato D.Lgs. che prevede l'affidamento del Servizio di Tesoreria mediante procedure ad evidenza pubblica con modalità che rispettino i principi della concorrenza, rimettendo la regolamentazione del rapporto ad una convenzione deliberata dall'Organo Consiliare dell'Ente;

**Considerato che** l'ARO 2 BT è costituita per anni sei a decorrere dall'ottobre 2013, con possibilità di rinnovo;

che appare, pertanto, opportuno ancorare la durata dell'affidamento del Servizio di Tesoreria alla vita dell'Ente;

che, peraltro, l'art.210 D. Lgs 267/2000 prevede la possibilità di rinnovo del contratto di Tesoreria per non più di una volta nei confronti del medesimo soggetto;

**Ritenuto** dover approvare, ai sensi dell'art.210 sopra richiamato, lo schema di convenzione per i rapporti con il Tesoriere, dando atto che lo stesso dovrà essere successivamente integrato con l'inserimento dei dati, in termini di valori o di decisioni ulteriori, scaturenti dall'offerta presentata in sede di gara dal soggetto risultato aggiudicatario;

**Preso atto che** i criteri di aggiudicazione e le modalità di gara saranno individuati dal Responsabile del procedimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e di affidamento del Servizio di Tesoreria in particolare;

**Ritenuto**, a tal fine, di dettare i seguenti indirizzi:

l'affidamento dovrà essere effettuato per il periodo 2016 – 2019 con possibilità di rinnovo per uguale periodo, in presenza delle condizioni di Legge, nell'ipotesi di rinnovo dell'Unione;  
lo svolgimento del Servizio deve essere a titolo gratuito per l'Ente;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica.

**Con la seguente votazione** espressa nei modi di legge:

- presenti nr. 8
- voti Favorevoli n. 7
- astenuti n. 1 – Consigliere (Faraone )

#### **DELIBERA**

1. Approvare ai sensi dell'art. 210 D.Lgs.18/8/2000 n. 267 lo schema di convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria dell'ARO 2 BT per il triennio 2016 – 2019, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Prendere atto che il Dirigente Amministrativo dell'ARO 2 è il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, che pertanto avrà cura di svolgere ogni adempimento ed adottare ogni atto inerente la procedura di evidenza pubblica per la scelta del Tesoriere, in conformità alle seguenti direttive di massima per l'affidamento:
  - durata dell'affidamento fino alla cessazione dell'Unione, come fissata dall'atto costitutivo al 2019;
  - possibilità di rinnovo del rapporto in conformità all'art. 210 T.U.E.L nell'ipotesi di rinnovo dell'Unione ;
  - gratuità del servizio;

Con successiva votazione avente il seguente esito:

- presenti nr. 8
- voti Favorevoli n. 7
- astenuti n. 1 – Consigliere (Faraone )

#### **DELIBERA**

- Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

=====

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'UNIONE**

**avente ad**

**OGGETTO:** Affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Unione – Approvazione schema di convenzione ex art. 210 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

---

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000**

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

favorevole \_\_\_\_\_

---

---

Lì, 09/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*f.to Dott.ssa Maria De Palma*

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to avv. Nicola GIORGINO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
f.to dott. Giuseppe BORGIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 30 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giuseppe BORGIA

Prot. N. \_\_\_\_\_

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi \_\_\_\_\_

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
  - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' \_\_\_\_\_