

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n        3        del        08/02/16

---

**OGGETTO: Provvedimenti per il funzionamento degli uffici.**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*Premesso* che:

con Delibera di Giunta n. 2 del 26/01/2016 è stato autorizzato, nelle more dell'approvazione del bilancio di esercizio, l'affidamento di servizi assolutamente indispensabili a garantire il funzionamento dell'ARO, quali la pulizia dei locali, la manutenzione del software di gestione del bilancio e la tenuta della contabilità del personale, e l'acquisto di beni di piccola entità, quantificando la spesa complessiva annua in € 8.000,00, ed incaricando il Dirigente amministrativo di procedere agli affidamenti in prosieguo di precedenti rapporti nei limiti di spesa autorizzati, trattandosi di acquisizione di servizi in economia;

*Rilevato* che:

i precedenti rapporti contrattuali per i servizi di cui sopra, per l'anno 2015, risultano essere i seguenti:

- in favore della Soc. Alphasoft s.r.l, fornitrice del software applicativo di contabilità, l'affidamento del servizio di manutenzione del programma di contabilità suddetto con il costo complessivo annuo di € 2.000,00, oltre I.V.A.;
- la gestione delle buste paga e degli adempimenti connessi ai rapporti di lavoro del personale dipendente affidata a professionista esterno, individuato a seguito di selezione, verso il compenso annuo di € 1.300,00 oltre oneri;
- la pulizia dei locali adibiti ad uffici operativi affidata alla Ditta Zeta DUE di Zagaria Riccardo per un costo mensile di € 120,99 IVA inclusa;

## UNIONE DEI COMUNI “ARO 2 Barletta Andria Trani”

**Considerato** che:

in conformità agli indirizzi dettati dalla Giunta possono disporsi gli affidamenti diretti per l'anno 2016, in rispondenza al dettato di cui all'art. 125 D.Lg. 163/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto dell'oggetto specifico delle forniture, dei limiti di importo indicati, delle esigenze di funzionalità immediata e minima, nonché dei tempi contenuti di durata, confermando i medesimi fornitori di prestazioni in precedenza individuati dal Consorzio e dall'Unione, e le relative condizioni di fornitura;

**Ritenuto** che trattasi di acquisizione di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lg. 163/2006;

**Visto** il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

**Dato atto** che il Bilancio di previsione è in corso di formazione e che la spesa presente trova autorizzazione nella delibera di Giunta in premessa richiamata, ai sensi dell'art. 163 D.Lg. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1. Impegnare al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, al capitolo di spesa “Spese per funzionamento struttura organizzativa” la somma di € 8.000,00 stimata necessaria a fronteggiare le spese per il pagamento dei compensi spettanti per prestazioni rese nell'anno 2016 per garantire il funzionamento minimo inderogabile delle attività dell'Unione ARO 2, come fissate con delibera di Giunta n. 2/2016, di seguito indicate:

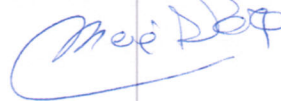
- Pulizia locali ufficio – ditta ZETA DUE di Zagaria Riccardo- Andria (BT) – importo mensile € 120,99 IVA inclusa;
- Assistenza software gestione contabilità – ditta Alphasoft srl - Telese Terme (BN) – importo annuo € 2.000,00 oltre IVA

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

- Tenuta contabilità del personale – Dott. Francesco Cannone – Andria (BT) – importo annuo € 1.300,00 oltre oneri
2. Dare atto che il pagamento degli importi spettanti a ciascun soggetto prestatore di servizi verrà effettuato a presentazione di regolare fattura ed acquisizione delle certificazioni prescritte dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA



**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

Con imputazione al Cap.	1003
Del bilancio	<u>2016</u>
Impegno n.	<u>25</u>
Subimpegno n.	_____

li 08/24/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

  
*ad interim*