

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n 7 del 04/03/15

OGGETTO: Provvedimenti per il funzionamento degli uffici.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

con Delibera di Giunta n. 2 del 19/02/2015 è stato autorizzato, nelle more dell'approvazione del bilancio di esercizio, l'affidamento di servizi assolutamente indispensabili a garantire il funzionamento dell'ARO, quali la pulizia dei locali, la manutenzione del software di gestione del bilancio e la tenuta della contabilità del personale, quantificando la spesa complessiva annua in € 6.000,00, ed incaricando il Dirigente amministrativo di procedere agli affidamenti in prosieguo di precedenti rapporti nei limiti di spesa autorizzati, trattandosi di acquisizione di servizi in economia:

Rilevato che:

i precedenti rapporti contrattuali per i servizi di cui sopra, dapprima in capo al Consorzio ATO Rifiuti e poi all'ARO 2 per effetto del subentro nelle attività e funzioni, risultano essere i seguenti:

- in favore della Soc. Alphasoft s.r.l, fornitrice del software applicativo di contabilità, anche l'affidamento del servizio di manutenzione del programma di contabilità suddetto con il costo complessivo annuo di € 1.700,00, oltre I.V.A.;
- la gestione delle buste paga e degli adempimenti connessi ai rapporti di lavoro del personale dipendente affidata a professionista esterno, individuato a seguito di selezione, verso il compenso annuo di € 1.300,00 oltre oneri;
- per la pulizia dei locali adibiti ad uffici operativi il Consorzio si avvaleva della Ditta Zeta DUE di Zagaria Riccardo per un costo mensile di € 120,99 IVA inclusa;

UNIONE DEI COMUNI “ARO 2 Barletta Andria Trani”

Considerato che:

in conformità agli indirizzi dettati dalla Giunta possono disporsi gli affidamenti diretti per l'anno 2015, in rispondenza al dettato di cui all'art. 125 D.Lg. 163/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto dell'oggetto specifico delle forniture, dei limiti di importo indicati, delle esigenze di funzionalità immediata e minima, nonché dei tempi contenuti di durata, confermando i medesimi fornitori di prestazioni in precedenza individuati dal Consorzio e dall'Unione, e le relative condizioni di fornitura;

la sola società AlphaSoft, nel dichiararsi disponibile al servizio anche per l'anno 2015 alle medesime condizioni tecniche, indica il canone annuale in€ 2.000,00 oltre Iva, così incrementato in relazione alle modifiche di sistema e di gestione rese necessarie dalla introduzione della Contabilità armonizzata;

Ritenuto che trattasi di acquisizione di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lg. 163/2006;

Visto il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

Dato atto che il Bilancio di previsione è in corso di formazione e che la spesa presente trova autorizzazione nella delibera di Giunta in premessa richiamata, ai sensi dell'art. 163 D.Lg. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Impegnare al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, al capitolo di spesa “Spese per funzionamento struttura organizzativa” la somma di € 6.000,00 stimata necessaria a fronteggiare le spese per il pagamento dei compensi spettanti per prestazioni rese nell'anno 2015 per garantire il funzionamento minimo inderogabile delle attività dell'Unione ARO 2, come fissate con delibera di Giunta n. 2/2015, di seguito indicate:

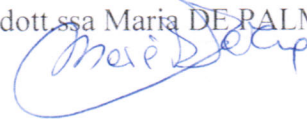
- Pulizia locali ufficio – ditta ZETA DUE di Zagaria Riccardo- Andria (BT) – importo mensile € 120,99 IVA inclusa;

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

- Assistenza software gestione contabilità – ditta Alphasoft srl - Telese Terme (BN) – importo annuo € 2.000,00 oltre IVA
 - Tenuta contabilità del personale – Dott. Francesco Cannone – Andria (BT) – importo annuo € 1.300,00 oltre oneri
2. Dare atto che il pagamento degli importi spettanti a ciascun soggetto prestatore di servizi verrà effettuato a presentazione di regolare fattura ed acquisizione delle certificazioni prescritte dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

Con imputazione al Cap.	1003
Del bilancio	2015
Impegno n.	13
Subimpegno n.	_____

li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

