

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7/2021 SETTORE AMMINISTRATIVO

REG. GEN. n. 19 del 29/03/2021

OGGETTO: Servizio Tesoreria dell'ARO 2 BT in liquidazione anno 2021

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

con determina n. 154 del 10.12.2019 si stabiliva di affidare il servizio di Tesoreria dell'ARO 2 BT per un periodo di anni tre mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e quindi venivano espletate ripetute procedure di gara mediante R.D.O sul MEPA, tutte conclusesi senza partecipazione da parte degli operatori invitati;

nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento, il Servizio di tesoreria veniva affidato, nel rispetto delle clausole convenzionali approvate dal Consiglio, all'Istituto Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni con sede in Bari, verso un costo di € 1.300 mensili;

Rilevato che:

l'Ente Unione ARO 2 BT è stato sciolto e posto in liquidazione, giusta deliberazione del Consiglio n. 2 del 3/08/2020;

ritenendo necessario assicurare il servizio in relazione alla sua obbligatorietà anche in fase di liquidazione dell'Ente, in assenza di elementi temporali definiti e di indicazioni specifiche in ordine alla suddetta fase con determina dirigenziale n. 126 del 18 novembre 2020 veniva disposto un nuovo affidamento per il periodo limitato al 31.12.2020 in favore della Banca Popolare di Bari, già convenzionata, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e consentire il completamento dell'iter di liquidazione;

con verbale sottoscritto dai rappresentanti dei quattro comuni in data 27 novembre 2020, chiarito che il provvedimento di scioglimento non vale a segnare la fine dell'Ente, ma serve soltanto a determinare il passaggio ad una fase particolare in cui deve provvedersi alla sorte dei beni facenti parte del suo patrimonio ed alla definizione dei rapporti giuridici pendenti, sono state precisate le attività richieste al commissario liquidatore incaricato,

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

consistenti nel compimento degli atti di “ordinaria amministrazione” dell’Unione compatibili con la conservazione del patrimonio dell’ente e con le finalità della liquidazione, indicando tra tali atti l’approvazione del rendiconto di gestione 2019 e del bilancio di previsione dell’unione 2020-2022 non ancora approvati, la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell’ente disciolto e la predisposizione del piano di riparto delle attività e passività dell’unione tra i comuni;

Ritenuto che :

perdurando l’operatività dell’ente, pur collegata alla specifica fase di cui sopra, appare assolutamente necessario garantire la continuità del servizio di tesoreria, anche ai fini dello svolgimento dell’iter di liquidazione, nella impossibilità di avviare una nuova procedura di gara che possa risultare fruttuosa in assenza di elementi programmatici e di una prospettiva temporale minima;

tenendo conto delle indicazioni dettate dal Liquidatore nel corso dell’incontro operativo svoltosi di recente nel senso di ancorare alla data del 30 aprile 2021 la scadenza della operatività dell’Ente e della connessa esigenza del servizio di Tesoreria, appare necessario disporre che l’affidamento del servizio resti operativo quantomeno fino al 30.04.2021, salvo diverse determinazioni connesse allo sviluppo della fase di liquidazione;

Richiamata la disciplina dettata dal D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 con riferimento al servizio di Tesoreria ed in particolare gli artt. 208 e ss.;

Letto l’art. 210 del citato D.lgs. 267/2000 che prevede l’affidamento del servizio di Tesoreria mediante procedure ad evidenza pubblica con modalità che rispettino i principi della concorrenza, rimettendo la regolamentazione del rapporto ad una convenzione deliberata dall’organo consiliare dell’Ente;

Richiamato l’art. 36 del D.lgs. 18/4/2016 n.50, che disciplina l’affidamento di contratti sotto soglia;

Richiamate le linee guida n. 4 dettate dall’ANAC in ordine alle procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Rilevato che l’affidamento in argomento al medesimo Istituto Bancario appare comunque rispondente ai principi dettati dalle suddette linee guida e dalla normativa vigente, anche con riferimento al principio di rotazione tra gli operatori, in relazione alla effettiva assenza di alternative già riscontrata e tenuto conto della soddisfazione maturata finora;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.3 del 29/4/2019, esecutiva, che ha approvato il bilancio di previsione 2019 e il bilancio pluriennale 2019/2021, la successiva delibera di variazione al Bilancio pluriennale, con previsione di adeguata disponibilità per fronteggiare le spese del servizio in oggetto, Delibera di consiglio n. 17 del 30/12/2019;

Dato atto che per l’affidamento in argomento è stato acquisito il CIG Z0C312CBF3;

Visto il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Valutata la regolarità tecnica del presente atto, esprimendo parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni e le finalità di cui in premessa che qui si intendono riportate, salvo nuove determinazioni connesse alla fase di liquidazione dell'Ente, stabilire l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ARO 2 BT fino al 30.04.2021, in conformità a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016, alla Banca Popolare di Bari Società Cooperativa per Azioni in AS, con sede in Corso Cavour 19 - Bari, P.IVA 00254030729, da svolgersi al costo mensile di € 1.300 oltre IVA, e secondo la regolamentazione della convenzione già sottoscritta in data 20/11/2019.
2. Impegnare la somma complessiva necessaria a coprire gli oneri di spesa per il compenso al tesoriere incaricato fino al 30.04.2021 nella misura di € 6.500, al cap. 1003 del bilancio di esercizio 2021.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 151 comma 4, e 153 comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 ss.mm.ii., si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa:

Bilancio Anno	Capitolo	Impegno/anno	Importo
2021	1003	21/2021	6500

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Dott.ssa Maria De Palma