

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 8/2019 SETTORE AMMINISTRATIVO

REG. GEN. n. 38 del 08/04/2019

OGGETTO: Assistenza Software gestione contabilità anno 2018– Liquidazione fattura II rata.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

☉con Determina dirigenziale n. 15 del 23.11.2018 si affidava alla ditta Alphasoft s.r.l. da Telese Terme il servizio di assistenza e manutenzione al software di gestione della contabilità in uso presso l'ARO 2 BT per l'anno 2018 al costo complessivo di € 2.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la Società affidataria ha svolto nell'anno 2018 la attività convenzionata di assistenza e manutenzione del software;

VISTA la fattura presentata:

~ Fattura n. 541 del 14/09/2018 - € 1.000,00 oltre IVA – assistenza software contratto manutenzione JSIBAC anno 2018 II rata.

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione e al pagamento della suddetta fattura a fronte delle prestazioni rese in conformità all'affidamento;

RILEVATO che la fattura sopra indicata è soggetta alla scissione dell'IVA e pertanto va pagata nel rispetto delle disposizioni dettate in materia di split payment;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il bilancio finanziario per il triennio 2019/2021 è in corso di formazione e la spesa in argomento risulta impegnata a residuo - esercizio 2018;

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

VISTO il contratto individuale di lavoro del 28/03/2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

VALUTATA la regolarità tecnica del presente atto, esprimendo parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis comma 1 D,lgs.18/8/2000 n. 267;

DETERMINA

1) Liquidare e pagare alla Ditta Alphasoft srl con sede in via S.P. Telese Alife Z.I. San Salvatore Telesino (BN), a fronte della fattura richiamata in premessa e che qui si intende riportata, l'importo complessivo di € 1.000,00 oltre IVA;

2) Dare atto che l'IVA per la fattura di cui sopra, in esecuzione delle norme che disciplinano lo split payment verrà versata direttamente all'Erario con le modalità operative di cui alle circolari dell'Agenzia delle Entrate;

3) Dare atto che il pagamento avverrà mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

4) Dare atto che la spesa trova registrazione al Bilancio residui 2018 e che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 D.Lgs.267/2000 ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Maria De Palma

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 151 comma 4, e 153 comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 ss.mm.ii., si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa:

Bilancio Anno	Capitolo	Impegno/anno	Importo
2019	1003	22/2018	1.220,00

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria De Palma