

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 11

**OGGETTO: Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (DUP)
per il triennio della programmazione finanziaria 2018/2020 - Rinvio.**

L'anno duemila diciotto il giorno cinque del mese di aprile alle ore 15,30, in Andria, presso la Sala Giunta della Sede Municipale, si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sotto indicati componenti :

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Sig. Francesco SANLUCA - Vice Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Sig. Antonio BRIZZI - Vice Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Geom. Michele PATRUNO- Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 415 del 29/03/2018, dichiara aperta la seduta.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia.
Sono presenti i Dirigenti dell'ARO Ing. Antonio Dibari e Dott.ssa Maria De Palma.

Il Presidente invita la Dirigente Amministrativa ad illustrare la proposta ed il Documento presentato.

Il rappresentante del Comune di Canosa evidenzia la opportunità di un aggiornamento al fine di integrare i documenti con le nuove disposizioni introdotte in materia di programma dei lavori pubblici e degli acquisiti di beni e servizi.

Pertanto,

LA GIUNTA,

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

1. Aggiornare la discussione in ordine all'approvazione del Documento Unico di Programmazione al fine di integrare lo stesso in conformità alle nuove disposizioni in materia di programmazione di lavori ed acquisti.

Alle ore 16.15 la seduta è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to avv. Nicola **GIORGINO**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. **Giuseppe Borgia**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,



Prot. N. _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi _____



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' _____
