

UNIONE DEI COMUNI
"ARO 2 Barletta Andria Trani"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n 9 del 14/02/17

OGGETTO: Provvedimenti per il funzionamento degli uffici.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- si rende necessario provvedere all'affidamento di servizi assolutamente indispensabili a garantire il funzionamento dell'ARO, quali la pulizia dei locali adibiti a uffici operativi, la manutenzione del software di gestione del bilancio e la tenuta della contabilità del personale;
- sulla base di precedenti rapporti contrattuali per i medesimi servizi negli anni precedenti, si tratta di affidamenti di importo limitato, complessivamente stimati in € 7.000,00 annui e quindi inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- per affidamenti di tale natura l'art. 36 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 prevede la possibilità dell'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate con Delibera dell'Autorità n. 1097 del 26.10.2016 relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Considerato che:

- in conformità agli indirizzi dettati dalle Linee Guida sopra richiamate, con particolare riferimento al punto 3.3 "i criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione", possono disporsi gli affidamenti diretti per l'anno 2017, in rispondenza al dettato di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, atteso che l'oggetto specifico delle prestazioni risponde ad esigenze di funzionalità inderogabile, immediata e minima e gli importi di affidamento, per tempi contenuti di durata, sono di modico valore;
- in particolare, l'importo in ragione d'anno è determinato nel modo seguente:
 - servizio pulizia dei locali adibiti ad uffici operativi: € 1.200,00 oltre IVA ;
 - servizio assistenza e manutenzione del programma di contabilità: € 2.000,00 oltre IVA;
 - servizio tenuta contabilità del personale: € 2.000,00 oltre IVA;
- l'affidamento in favore dei medesimi operatori, già individuati per l'anno precedente, trova giustificazione nella soddisfazione maturata nelle esecuzioni a regola d'arte;

Visto il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

Dato atto che il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2017 è stato approvato giusta Delibera di Consiglio n. 9 del 27.12.2016;

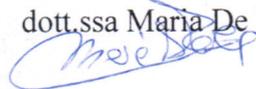
DETERMINA

1. Affidare per l'anno 2017, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. L.gs. 18.4.16 n.50, per garantire il funzionamento minimo inderogabile delle attività dell'Unione ARO 2, i seguenti servizi:
 - Pulizia locali uffici, con prestazioni rese in almeno due giorni alla settimana- ditta ZETA DUE di Zagaria Riccardo- Andria (BT)- importo anno € 1.190,00 oltre IVA – **CIG Z151D61588**
 - Assistenza e manutenzione software gestione contabilità – ditta Alphasoft srl- Telese Terme (BN) – importo annuo € 2.000,00 oltre IVA – **CIG Z461D615FE**
 - Tenuta contabilità del personale, elaborazioni buste paga e adempimenti amministrativi, contabili e fiscali inerenti il personale, nonché adempimenti connessi alla definizione degli obblighi IRAP, e ai versamenti IVA in split payment- Dott. Francesco Cannone – Corso Cavour – Andria (BT) - importo annuo € 2.000,00 oltre oneri - **CIG Z9F1D61673**

2. Dare atto che il pagamento degli importi spettanti a ciascun soggetto prestatore di servizi verrà effettuato a presentazione di fattura, a fronte di prestazioni regolarmente rese ed acquisizione delle certificazioni prescritte dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria De Palma



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Con imputazione al Cap. | <u>1003</u> |
| Del bilancio | <u>2017</u> |
| Impegno n. | <u>21, 22, 23</u> |

Li 16.07.2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

ad interim

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Maria De Palma

