

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 21

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019.

L'anno duemila diciassette il giorno sette mese di dicembre alle ore **11.30** in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città – P.zza Umberto I°*), si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sotto indicati componenti dell'Assemblea:

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Avv. Roberto MORRA - Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Prof.ssa Maria Laura MANCINI - Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Geom. Michele PATRUNO- Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 1093 del 30/11/2017, dichiara aperta la seduta.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia.
Sono presenti i Dirigenti dell'ARO 2 Dott.ssa Maria De Palma e Ing. Antono Dibari.

LA GIUNTA

Richiamato l'art. 169, TUEL, in base al quale:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) deve essere redatto e approvato in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione e deve individuare gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto; le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, Tuel, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamati, altresì:

- l'art. 108 comma 1 del TUEL che individua il soggetto competente a predisporre il piano degli obiettivi;
- l'art. 10 D.Lgs.27/10/2009 n. 150 che definisce il piano delle performance quale documento programmatico triennale con cui individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 10, il quale:
 - definisce le finalità, la struttura, i contenuti del Piano esecutivo di Gestione;
 - precisa, tra l'altro, che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi;
 - individua nel Direttore Generale o, in mancanza, nel Segretario il soggetto proponente il PEG;
 - ne sancisce la obbligatorietà per Province e Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, auspicandone l'adozione, sebbene in forma semplificata, anche per gli altri Enti;

Atteso che:

- con delibera di Consiglio n.1 del 31/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio n. 3 del 20/09/2017 sono state approvate variazioni al bilancio per l'annualità 2017, in sede di assestamento;
- con delibera di Consiglio n. 8 del 27/12/2016 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016-2018;

Letto l'art. 9 del Regolamento di contabilità dell'Unione, in base al quale:

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- trattandosi di documento teso all'operatività, la sua compilazione va improntata e criteri di snellezza e specificità, in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;
- va redatto in modo da:

- a) evitare una eccessiva frammentazione degli interventi in capitoli, al fine di consentire autonomia ed escludere la esigenza di frequenti variazioni del PEG;
- b) precisare in modo dettagliato gli obiettivi da perseguire, al fine di conferire loro certezza, concretezza, nonché facile individuazione e leggibilità, anche ai fini della valutazione dei risultati conseguiti.

Considerato che con l'approvazione del DUP sono stati indicati gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire, distinti per ciascuna missione di bilancio, nonché rappresentati gli impieghi delle risorse per programmi, sostanzialmente indicati nei 3 seguenti:

1. *Gestione servizio rifiuti* - Responsabile: Dirigente Tecnico
si tratta delle attività da gestire per assicurare nei quattro Comuni associati il servizio rifiuti, nella sua articolazione di raccolta, spazzamento e trasporto, secondo quanto previsto dai contratti di appalto e della normativa regionale di riferimento, il tutto in rispondenza alle finalità proprie dell'Ente, forma associativa obbligatoria.
2. *Personale* - Responsabile: Segretario Generale
Comprende tutte le attività inerenti la gestione amministrativa e contabile del personale dipendente .
3. *Gestione e funzionamento* - Responsabile: Dirigente Amministrativo
Comprende tutte le attività di gestione ordinaria dell'Ente per garantirne il funzionamento.

Tenuto conto che nell'Ente non vi è una struttura organizzativa articolata, per cui i due dirigenti, costituenti le uniche risorse di personale, sono sostanzialmente i soli responsabili dello svolgimento delle attività e del raggiungimento dei risultati della amministrazione nel suo complesso, e che sussiste, quindi, una sostanziale corrispondenza tra l'attuazione dei programmi dell'Unione ed il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti;

Rilevato che:

- in relazione alla natura dell'Ente Unione ARO 2 BT, alla sua costituzione, al recente completamento dei suoi organi e alla sua struttura non articolata, si rende necessario individuare forme di redazione dei documenti di programmazione, che nel rispetto della normativa vigente ma in assenza di obblighi specifici in materia di Piano della Performance, ne assicuri in ogni caso la finalità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
- allo stato, il percorso relativo al ciclo completo della performance per l'ARO 2 BT non è stato ancora definito;
- nelle more, individuati gli obiettivi di gestione in relazione alla pianificazione strategica, è possibile procedere all'approvazione degli stessi e del PEG con l'assegnazione ai Dirigenti delle risorse necessarie al loro conseguimento;

Su proposta del Segretario Generale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Approvare ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019, allegato alla presente, individuando gli obiettivi della gestione, unitamente alle dotazioni finanziarie assegnate ai dirigenti, articolate in capitoli di entrata e di spesa.
2. Trasmettere il presente provvedimento al Segretario ed ai Dirigenti dell'Ente, nonchè al Revisore dei Conti.
3. Pubblicare il presente atto sul sito Internet dell'Unione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 33/2013.
4. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, con separata unanime votazione.

OBIETTIVI STRATEGICI (DUP/BILANCIO)		OBIETTIVI ANNO 2017	OBIETTIVI ANNO 2018	OBIETTIVI ANNO 2019
PROGRAMMA	OBIETTIVI			
	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTISTICA DI BACINO	Avvio procedura di affidamento delle opere di realizzazione e della gestione dell'impianto di compostaggio	Realizzazione delle opere di costruzione	Completamento delle opere di realizzazione ed avvio gestione dell'impianto
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione. Garanzia del conferimento senza soluzioni di continuità delle varie frazioni di rifiuto da RD presso gli impianti	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione. Ottimizzazione dei conferimenti in impianti di smaltimento/trattamento rifiuti da RD	Puntuale esecuzione dell'appalto del servizio, con attento coordinamento delle varie attività e direzione e vigilanza nella fase di esecuzione. Ottimizzazione dei conferimenti in impianti di smaltimento/trattamento rifiuti da RD
1 - Gestione servizi rifiuti	INCREMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati Avvio della raccolta con modalità porta a porta anche nei comuni di Spinazzola e Minervino Murge Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati Avvio procedura per affidamento servizio di raccolta porta a porta nell'intero ARO con ottimizzazioni Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati Affidamento servizio raccolta a livello d'Ambito Partecipazione a procedure di finanziamenti regionali per il miglioramento della raccolta differenziata
2 - Personale	GESTIONE DEL PERSONALE	Individuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance Formazione e qualificazione costante del personale	Attuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance Miglioramento della struttura organizzativa	Perfezionamento degli strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance Ottimizzazione dell'organizzazione

<p>3 - Gestione e funzionamento</p>	<p>GESTIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO REGOLARE DELL'ENTE</p>	<p>Affidamento del servizio di tesoreria e svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi indispensabili</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Regolarizzazione degli oneri fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo, fornitori, anche al fine di prevenire e dirimere contenziosi</p> <p>Prima adozione di tutti i documenti programmatici e di bilancio previsti dalla normativa vigente</p> <p>Monitoraggio costante della spesa e della disponibilità di cassa</p> <p>Avvio attività volta all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi anche tramite attività regolamentare</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Rispetto degli obblighi fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo</p> <p>Cura dei documenti programmatici e di bilancio</p> <p>Razionalizzazione e contenimento delle spese</p> <p>Adozione atti in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>Acquisizione di beni e servizi</p> <p>Attivazione delle entrate</p> <p>Rispetto degli obblighi fiscali</p> <p>Cura dei rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo</p> <p>Cura dei documenti programmatici e di bilancio</p> <p>Razionalizzazione e contenimento delle spese</p> <p>Aggiornamento atti in materia di anticorruzione e trasparenza</p>
-------------------------------------	--	--	---	---

OBIETTIVI STRATEGICI (DUP/BILANCIO)		OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017	DIRIGENTE RESPONSABILE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	DATA DI ATTUAZIONE
PROG RAMM A 1 - Gestion e servizi rifiuti	OBIETTIVI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTISTIC A DI BACINO	1 Espletamento gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della realizzazione e gestione dell'impianto di compostaggio.	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	settembre 2017
		2 Verifica requisiti aggiudicazione	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	ottobre 2017
		3 Predisposizione convenzione regolante i rapporti con il concessionario individuato a seguito di gara	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
		4 Sottoscrizione convenzione regolante i rapporti con il concessionario individuato a seguito di gara	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	dicembre 2017
MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPAZZAMENTO	1 Monitoraggio costante delle modalità di esecuzione dell'appalto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani, con adeguamenti operativi e contrattuali	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ODS e variaz contrattuali/esigenze riscontrate	100%		dicembre 2017
	2 Coordinamento e direzione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani in appalto nei Comuni di Andria e Canosa di Puglia	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON		dicembre 2017

	3	Vigilanza nella fase di esecuzione	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	sanzioni definite/inadempimen ze contestate	80%	dicembre 2017
	4	Controllo tecnico-contabile delle prestazioni rese	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	fatture verificate e liquidate/fatture presentate	80%	dicembre 2017
	5	Attività a supporto del servizio, anche a carattere informativo e/o di relazione front-office con la cittadinanza	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
	6	Individuazione impianti per il conferimento delle varie frazioni di rifiuto da RD	Dirigente Tecnico	impianti/frazioni rifiuto	100%	dicembre 2017
	7	Verifica requisiti affidatari	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
	8	Sottoscrizione convenzione regolante i rapporti con gli impianti	Dirigente Tecnico	convenzioni/impianti	100%	dicembre 2017
	9	Coordinamento delle azioni dell'Ente con le funzioni e le direttive degli Enti sovraordinati	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	dicembre 2017
INCREMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	1	Avvio gara per l'affidamento del servizio con modalità raccolta porta a porta nel Comune di Minervino Murge	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	settembre 2017
	2	Espletamento gara per l'affidamento del servizio con modalità raccolta porta a porta nel Comune di Spinazzola	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	luglio 2017

3 - Gestione e funzionamento	GESTIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO REGOLARE DELL'ENTE	3	Verifica requisiti aggiudicazione	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	ottobre 2017
		4	Predisposizione contratto regolante i rapporti con la ditta appaltatrice	Dirigente Tecnico Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
		5	Sottoscrizione contratto regolante i rapporti con la ditta appaltatrice	Dirigente Tecnico	ON/OFF	ON	dicembre 2017
2 - Personale	GESTIONE DEL PERSONALE	6	Assistenza ai Comuni nella partecipazione a bandi regionali in materia di finanziamenti rivolti al miglioramento della raccolta differenziata (forniture attrezzature, realizzazione Centri Comunali di Raccolta ecc.)	Dirigente Tecnico	procedure assistite/ richieste di assistenza	100%	dicembre 2017
		1	Avvio dell'attività di individuazione di strumenti per la misurazione dei risultati e la valutazione delle performance	Segretario	ON/OFF	ON	novembre 2017
		2	Formazione e qualificazione del personale	Segretario	ON/OFF	ON	dicembre 2017
3 - Gestione e funzionamento	GESTIONE ORDINARIA E FUNZIONAMENTO REGOLARE DELL'ENTE	1	Espletamento procedure di affidamento del servizio di tesoreria	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	giugno 2017
		2	Svolgimento delle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi indispensabili allo svolgimento delle attività dell'Unione	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017

	3	Regolarizzazione degli oneri fiscali	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	ottobre 2017
	4	Attivazione delle entrate	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
	5	Gestione del contenzioso	Dirigente Amm.vo	atti evasi/atti giudiz. pervenuti	100%	dicembre 2017
	6	Rapporti con Enti, Istituzioni, Banca, organi di Controllo	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
SERVIZIO FINANZIARIO	1	Predisposizione documenti programmatici e di bilancio	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
	2	Verifica e tenuta della contabilità relativa ai soggetti affidatari dei servizi in appalto e degli impianti di conferimento	Dirigente Amm.vo	fatture reg.te e verificate/fatture presentate	100%	dicembre 2017
	3	Monitoraggio costante della spesa e della disponibilità di cassa	Dirigente Amm.vo	ON/OFF	ON	dicembre 2017
ANTICORRUZIONE	1	Avvio dell'attività volta all'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	Segretario - Resp.le anticorruzione	ON/OFF	ON	dicembre 2017

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE I - ENTRATA

25/10/2017 11:24 Pag. 1

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilità	Centro di costo	Somme previste
2		Trasferimenti correnti				
2.01	1000	Trasferimenti correnti	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		6.000,00
2.01.01.01	2001	CONTRIBUTI ORDINARI A UNIONE	1	1 DIRIGENTE TECNICO		24.737.000,00
2.01.01.02.003	3000	TRASFERIMENTO ONERI PER SERVIZIO RIFIUTI	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		55.380,10
2.01.01.02.003	2000	QUOTA CONTRIBUZIONE COMUNI ASSOCIATI				
2.01.01.02.018		CONTRIBUTO CEDUTO DA CONSORZIO IN LIQUIDAZIONE				
		Totale 2.01				24.798.380,10
		Totale titolo 2				24.798.380,10

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE I - ENTRATA

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilità	Centro di costo	Somme previste
3		Entrate extratributarie				
3.03		Interessi attivi				10.000,00
3.03.03.04.001	3004	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		10.000,00
		Totale 3.03				
3.05		Rimborsi e altre entrate correnti				
3.05.02.01.001	3002	RIMBORSI ONERI PERSONALE DISTACCATO	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		103.263,68
3.05.99.99.999	3001	PROVENTI DIVERSI	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		15.933,82
3.05.99.99.999	3003	TER. ANNI PRECEDENTI TRASFERITO DA CONSORZIO				
3.05.99.99.999	3005	FINANZIAMENTI DA ORGANISMI/ENTI	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		115.000,00
3.05.99.99.999	3006	ENTRATE DA IMPRESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		131.605,50
		Totale 3.05				365.803,00
		Totale titolo 3				375.803,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE I - ENTRATA

25/10/2017 11:24 Pag. 3

Titolo	Capitolo	Denominazione	Programma	Centro di responsabilità	Centro di costo	Somme previste
9		Entrate per conto terzi e partite di giro				
9.01	403	Entrate per partite di giro	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.600.000,00
9.01.01.99.999	403	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT				
9.01.02.01.001	401	RITENUTE ERARIALI	2	2 SEGRETARIO GENERALE		75.000,00
9.01.02.02.001	400	RITENUTE CONTRIBUTIVE	2	2 SEGRETARIO GENERALE		30.000,00
9.01.03.01.001	404	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO	3	3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		5.000,00
9.01.99.99.999	402	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
		Totale 9.01				1.710.000,00
		Totale titolo 9				1.710.000,00
		TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA				26.884.183,10

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE II - USCITA

25/10/2017 11:24 Pag. 1

Titolo	Capitolo	Descrizione	Programma	Progetto	Centro di responsabilit�	Centro di costo	Somme previste
1		Spese correnti					
1.01		Redditi da lavoro dipendente					
1.01.01.01.006	1001	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		165.000,00
1.01.01.01.008	1007	SEPE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO			1 DIRIGENTE TECNICO		
1.01.01.01.008	1010	INDENNITA ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		105.040,00
1.01.02.01.001	1001	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		56.000,00
1.01.02.01.003	1002	TFR ANNI PRECEDENTI			2 SEGRETARIO GENERALE		
		Totale 1.01					326.040,00
1.02		Imposte e tasse a carico dell'ente					
1.02.01.01.001	1201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA PRODUTTIVE (IRAP)	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		34.997,72
1.02.01.02.001	1009	IMPOSTE E TASSE	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.000,00
		Totale 1.02					35.997,72
1.03		Acquisto di beni e servizi					
1.03.01.02	1000	SEPE VARIE DI GESTIONE- ACQUISTO BENI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.200,00
1.03.01.02.999	1008	SEPE PER MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		18.000,00
1.03.02.01.008	1004	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		3.000,00
1.03.02.04.001	1012	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		4.000,00
1.03.02.05	1000	SEPE VARIE GESTIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		
1.03.02.10.001	1005	SEPE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	3		1 DIRIGENTE TECNICO		24.737.000,00
1.03.02.15.004	1090	ONERI SERVIZIO IGIENE URBANA ARO	1		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		20.000,00
1.03.02.16.001	1006	SEPE PER ESPLETAMENTO GANE	3				
1.03.02.99.999	1003	SEPE PER FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		10.000,00
1.03.02.99.999	1011	SEPE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO	1		1 DIRIGENTE TECNICO		8.150,00
		Totale 1.03					24.801.350,00
		Altre spese correnti					
1.10							

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE II - USCITA

25/10/2017 11:24 Pag. 2

Titolo	Capitolo	Descrizione	Programma	Progetto	Centro di responsabilità	Centro di costo	Somme previste
1.10.01.01.001	1020	FONDO DI RISERVA	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		62.135,38
1.10.02.01		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					
1.10.02.01		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					
1.10.02.01	1090 95	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI					62.135,38
		Totale 1.10					
		Totale titolo 1					25.225.523,10

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Esercizio 2017 PARTE II - USCITA

Titolo	Capitolo	Descrizione	Programma	Progetto	Centro di responsabilit�	Centro di costo	Somme previste
7		Uscite per conto terzi e partite di giro					
7.01		Uscite per partite di giro					
7.01.01.99.999	4003	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		1.600.000,00
7.01.02.01.001	4001	RITENUTE	2		2 SEGRETARIO GENERALE		75.000,00
7.01.02.02.001	4000	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	2		2 SEGRETARIO GENERALE		30.000,00
7.01.03.01.001	4004	VERSAMENTI DI RITENUTE ENERGIAMI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	3		3 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		5.000,00
7.02		Totale 7.01					1.710.000,00
		Uscite per conto terzi					
7.02.04.02.001	4002	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	3				
		Totale 7.02					
		Totale titolo 7					1.710.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

1 SERVIZIO RIFIUTI

RESPONSABILE: DIRIGENTE TECNICO

25/10/2017 Pag. 1

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
2	Trasferimenti correnti		
2.01	Trasferimenti correnti		
2.01.01.02.003-02001	TRASFERIMENTO ONERI PER SERVIZIO RIFIUTI	24.737.000,00	
	Totale 2.01	24.737.000,00	
	Totale titolo 2	24.737.000,00	
	TOTALE CENTRO 1	24.737.000,00	

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

1 SERVIZIO RIFIUTI

25/10/2017 Pag. 2

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.02.15.004-01090	ONERI SERVIZIO IGIENE URBANA ARO	24.737.000,00	
1.03.02.99.999-01011	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO	8.150,00	
	Totale 1.03	24.745.150,00	
	Totale titolo 1	24.745.150,00	
	<p style="text-align: right;">TOTALE CENTRO 1</p>	24.745.150,00	

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

2 PERSONALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

25/10/2017 Pag. 3

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9.01	Entrate per partite di giro		
9.01.02.01.001-00401	RITENUTE ERARIALI	75.000,00	
9.01.02.02.001-00400	RITENUTE CONTRIBUTIVE	30.000,00	
	Totale 9.01	105.000,00	
	Totale titolo 9	105.000,00	
	TOTALE CENTRO 2	105.000,00	

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

2 PERSONALE

25/10/2017 Pag. 4

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.01.006-01001	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	165.000,00	
1.01.01.01.008-01010	INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	105.040,00	
1.01.02.01.001-01001	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	56.000,00	
	Totale 1.01	326.040,00	
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.02.04.001-01012	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.000,00	
	Totale 1.03	3.000,00	
	Totale titolo 1	329.040,00	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
7.01	Uscite per partite di giro		
7.01.02.01.001-04001	RITENUTE	75.000,00	
7.01.02.02.001-04000	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	30.000,00	
	Totale 7.01	105.000,00	
	Totale titolo 7	105.000,00	
	TOTALE CENTRO 2	434.040,00	

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

3 FUNZIONAMENTO

RESPONSABILE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

25/10/2017 Pag. 5

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
2	Trasferimenti correnti		
2.01	Trasferimenti correnti		
2.01.01.01.000-01000	CONTRIBUTI ORDINARI A UNIONE	6.000,00	
2.01.01.02.003-03000	QUOTA CONTRIBUZIONE COMUNI ASSOCIATI	55.380,10	
	Totale 2.01	61.380,10	
	Totale titolo 2	61.380,10	
3	Entrate extratributarie		
3.03	Interessi attivi		
3.03.03.04.001-03004	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI	10.000,00	
	Totale 3.03	10.000,00	
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti		
3.05.02.01.001-03002	RIMBORSI ONERI PERSONALE DISTACCATO	103.263,68	
3.05.99.99.999-03001	PROVENTI DIVERSI	15.933,82	
3.05.99.99.999-03005	FINANZIAMENTI DA ORGANISMI/ENTI	115.000,00	
3.05.99.99.999-03006	ENTRATE DA IMPRESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI	131.605,50	
	Totale 3.05	365.803,00	
	Totale titolo 3	375.803,00	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9.01	Entrate per partite di giro		
9.01.01.99.999-00403	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	
9.01.03.01.001-00404	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	
	Totale 9.01	1.605.000,00	
	Totale titolo 9	1.605.000,00	
	TOTALE CENTRO 3	2.042.183,10	

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2017

3 FUNZIONAMENTO

25/10/2017 Pag. 6

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.01.001-01201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP)	34.997,72	
1.02.01.02.001-01009	IMPOSTE E TASSE	1.000,00	
	Totale 1.02	35.997,72	
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.01.02.000-01000	SPESE VARIE DI GESTIONE- ACQUISTO BENI	1.200,00	
1.03.02.01.008-01004	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	18.000,00	
1.03.02.05.000-01000	2 SPESE VARIE GESTIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	4.000,00	
1.03.02.16.001-01006	SPESE PER ESPLETAMENTO GARE	20.000,00	
1.03.02.99.999-01003	SPESE PER FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10.000,00	
	Totale 1.03	53.200,00	
1.10	Altre spese correnti		
1.10.01.01.001-01020	FONDO DI RISERVA	62.135,38	
	Totale 1.10	62.135,38	
	Totale titolo 1	151.333,10	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
7.01	Uscite per partite di giro		
7.01.01.99.999-04003	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	
7.01.03.01.001-04004	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	5.000,00	
	Totale 7.01	1.605.000,00	
	Totale titolo 7	1.605.000,00	
	TOTALE CENTRO 3	1.756.333,10	

	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.884.183,10	
--	-----------------------------------	----------------------	--

	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	26.935.523,10	
--	----------------------------------	----------------------	--

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 1 SERVIZIO RIFIUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.02.003	2001	TRASFERIMENTO ONERI PER SERVIZIO RIFIUTI	24.737.000,00	20.300.000,00	20.300.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 2 PERSONALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
9.01.02.01.001	401	RITENUTE ERARIALI	75.000,00	75.000,00	75.000,00
9.01.02.02.001	400	RITENUTE CONTRIBUTIVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 3 FUNZIONAMENTO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
2.01.01.01	1000	CONTRIBUTI ORDINARI A UNIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.01.01.02.003	3000	QUOTA CONTRIBUZIONE COMUNI ASSOCIATI	55.390,10	55.891,92	55.891,92
3.03.03.04.001	3004	INTERESSI ATTIVI SU CONTI CORRENTI	10.000,00	9.000,00	9.000,00
3.05.02.01.001	3002	RIMBORSI ONERI PERSONALE DISTACCATO	103.263,68	170.000,00	170.000,00
3.05.99.99.999	3001	PROVENTI DIVERSI	15.933,82	9.500,00	9.500,00
3.05.99.99.999	3005	FINANZIAMENTI DA ORGANISMI/ENTI	115.000,00	115.000,00	115.000,00
3.05.99.99.999	3006	ENTRATE DA IMPRESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI	131.605,50	65.803,00	65.803,00
9.01.01.99.999	403	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
9.01.03.01.001	404	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 1 SERVIZIO RIFIUTI

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.008	1007	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO			
1.03.02.15.004	1090	ONERI SERVIZIO IGIENE URBANA ARO	24.737.000,00	20.300.000,00	20.300.000,00
1.03.02.99.999	1011	SPESE PER DIREZIONE SERVIZI D'AMBITO	8.150,00	13.150,00	13.150,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 2 PERSONALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.01.01.01.006	1001	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	165.000,00	165.000,00	165.000,00
1.01.01.01.008	1010	INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE	105.040,00	63.700,00	63.700,00
1.01.02.01.001	1001	2 CONTRIBUTI A CARICO ENTE	56.000,00	56.000,00	56.000,00
1.01.02.01.003	1002	TFR ANNI PRECEDENTI			
1.03.02.04.001	1012	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	3.000,00		
7.01.02.01.001	4001	RITENUTE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
7.01.02.02.001	4000	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00

UNIONE ARO 2 BARLETTA ANDRIA TRANI

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

Codice 3 FUNZIONAMENTO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2017	2018	2019
1.02.01.01.001	1201	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP)	34.997,72	31.814,92	31.814,92
1.02.01.02.001	1009	IMPOSTE E TASSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	1000	SPESE VARIE DI GESTIONE- ACQUISTO BENI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1.03.02.01.008	1004	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.03.02.05	1000	2 SPESE VARIE GESTIONE - ACQUISTO DI SERVIZI	4.000,00	6.300,00	6.300,00
1.03.02.10.001	1005	SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI		2.000,00	2.000,00
1.03.02.16.001	1006	SPESE PER ESPLETAMENTO GARE	20.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999	1003	SPESE PER FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.01.01.001	1020	FONDO DI RISERVA	62.135,38	61.030,00	61.030,00
7.01.01.99.999	4003	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
7.01.03.01.001	4004	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE
avente ad**

OGGETTO: Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2017-2019.

**PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n°
267/2000**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

Favorevole

Li, 20/11/17

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Borgia

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE**:

favorevole

Li, 20/11/17

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria De Palma

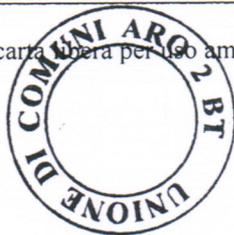
Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to avv. Nicola **GIORGINO**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. Giuseppe **BORGIA**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, **27 DIC. 2017**



Prot. N. _____

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo On line per 15 giorni consecutivi.

Addi **27 DIC. 2017**



IL SEGRETARIO GENERALE

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Online dell'Unione per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi' _____
