

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n 38 del 19/10/15

**OGGETTO: Acquisto beni di uso corrente ed indispensabili.**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*Premesso* che occorre assicurare il funzionamento delle attività dell'Ente e l'operatività dell'ufficio senza soluzioni di continuità e, pertanto, si rende necessario provvedere all'acquisto di beni assolutamente indispensabili a far fronte ad esigenze operative non rinviabili, quali i materiali di consumo della stampante e la piccola cancelleria;

che all'Ente ARO risulta trasferita dal precedente Consorzio ATO Rifiuti Ba/1 una somma destinata alle spese di funzionamento della struttura;

*Ritenuto* dover impegnare l'importo necessario a garantire gli acquisti suddetti;

*Richiamato* l'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 come successivamente modificato, che disciplina l'acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche mediante ricorso al Mercato Elettronico, anche per gli acquisti sottosoglia;

*Visto* il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

*Dato atto* che il Bilancio di previsione non è ancora stato approvato e che la spesa presente rientra nella disciplina della gestione provvisoria di cui all'art. 163 D.Lg. 267/2000, nei limiti in cui si rende necessaria a garantire la continuità del servizio;

**D E T E R M I N A**

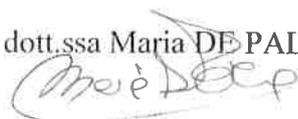
1. Impegnare al bilancio di previsione in corso di formazione la somma di € 500,00 necessaria a fronteggiare gli acquisti di beni di piccolo importo, indispensabili a garantire il funzionamento minimo indispensabile degli uffici e gli adempimenti di legge.
2. Stabilire di procedere agli acquisti nel rispetto delle disposizioni di cui l'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 e ss.mm.iii con ricorso preliminare al Mercato Elettronico

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

gestito da CONSIP e di disporre il pagamento delle forniture a presentazione di fattura, a prestazione eseguita e verifica effettuata.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA



**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

Con imputazione al Cap. 1003

Del bilancio 2015

Impegno n. 91

Subimpegno n. \_\_\_\_\_

li 18.10.2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

*ad interim*

Dott. Maria De Palma

