

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n 7 del 29/09/14

OGGETTO: Provvedimenti per il funzionamento degli uffici.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

con Delibera di Giunta n. 3 del 12/03/2014 è stato autorizzato l'affidamento di servizi assolutamente indispensabili a garantire il funzionamento immediato dell'ARO, nelle more dell'espletamento di procedure di scelta dei fornitori, prevedendo, tra l'altro di “ *Disporre l'affidamento del servizio di pulizia dei locali, di manutenzione del software di gestione del bilancio e della tenuta della contabilità del personale per un periodo limitato a mesi quattro, nelle more dell'espletamento di procedure di scelta dei fornitori, autorizzando l'affidamento entro limiti di spesa rapportati a quelli in precedenza sostenuti dal Consorzio cedente per i medesimi rapporti , anche ai medesimi soggetti*”;

con precedente deliberazione n. 2 del 12.3.2014 si assentiva al trasferimento in favore dell'Unione ARO 2 dei contratti in essere in capo al Consorzio ATO Rifiuti Ba/1 in liquidazione inerenti le funzioni ora trasferite al nuovo Ente;

in particolare, tra i contratti ceduti in forza della citata delibera risulta formalizzato con efficacia 01/04/2014 anche il trasferimento della licenza d'uso del software di contabilità fornito dalla ditta Alphasoft srl da Telese Terme, già in capo al Consorzio;

Rilevato che:

il Consorzio ATO Rifiuti aveva disposto per l'anno precedente in favore della Soc. Alphasoftware s.r.l fornitrice del software applicativo di contabilità anche l'affidamento del servizio di manutenzione del programma di contabilità suddetto con il costo complessivo annuo di € 1.700,00, oltre I.V.A.;

UNIONE DEI COMUNI “ARO 2 Barletta Andria Trani”

la gestione delle buste paga e degli adempimenti connessi ai rapporti di lavoro del personale dipendente risulta affidata in precedenza dal Consorzio a professionista esterno, individuato a seguito di selezione, verso il compenso annuo di € 1.300,00 oltre oneri;

per la pulizia dei locali adibiti ad uffici operativi il Consorzio si avvaleva della Ditta Zeta DUE di Zagaria Riccardo per un costo mensile di € 120,99 IVA inclusa;

Considerato che:

in conformità agli indirizzi dettati dalla Giunta sono stati disposti gli affidamenti diretti per mesi quattro, in rispondenza al dettato di cui all'art. 125 D.Lg. 163/2006 e ss.mm.ii., tenuto conto dell'oggetto specifico delle forniture, dei limiti di importo indicati, delle esigenze di funzionalità immediata e minima, nonché dei tempi contenuti di durata, confermando i medesimi fornitori di prestazioni in precedenza individuati dal Consorzio, e le relative condizioni di fornitura;

con successiva delibera di Giunta dell'Unione n. 14 del 23/09/2014, ritenendo necessario nelle more dell'approvazione del bilancio garantire, in termini di gestione provvisoria, il funzionamento dell'Ente e dei servizi e delle funzioni ad esso affidati, è stata autorizzata la spesa per ulteriori acquisizioni in economia del servizio di pulizia dei locali, di manutenzione del software di gestione del bilancio e della tenuta della contabilità del personale, già disposti con delibera di Giunta n. 3/2014, per l'ulteriore periodo limitato al 31.12.2014, alle medesime condizioni di spesa dei precedenti affidamenti;

Ritenuto che trattasi di acquisizione di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lg. 163/2006;

Visto il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

Dato atto che il Bilancio di previsione è in corso di formazione e che la spesa presente trova autorizzazione nella delibera di Giunta in premessa richiamata;

D E T E R M I N A

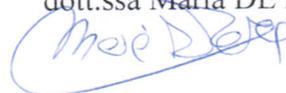
UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

1. Impegnare al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, al capitolo di spesa “Spese per funzionamento struttura organizzativa” la somma di € 4.000,00 stimata necessaria a fronteggiare le spese per il pagamento dei compensi spettanti per prestazioni rese nel periodo aprile - dicembre 2014 per garantire il funzionamento minimo inderogabile delle attività dell'Unione ARO 2, come fissate con delibera di Giunta n. 3/2014 e n. 14/2014, di seguito indicate:
 - Pulizia locali ufficio – ditta ZETA DUE di Zagaria Riccardo- Andria (BT) – importo mensile € 120,99 IVA inclusa;
 - Assistenza software gestione contabilità – ditta Alphasoft srl - Telesse Terme (BN) – importo annuo € 1.700,00 oltre IVA
 - Tenuta contabilità del personale – Dott. Francesco Cannone – Andria (BT) – importo annuo € 1.300,00 oltre oneri

2. Dare atto che il pagamento degli importi spettanti a ciascun soggetto prestatore di servizi, nella misura corrispondente a quella sopra indicata in relazione al periodo aprile - dicembre, verrà effettuato a presentazione di regolare fattura ed acquisizione delle certificazioni prescritte dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

Con imputazione al Cap.	1000
Del bilancio	2014
Impegno n.	39
Subimpegno n.	

li **29 SET. 2014**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL SEGRETARIO
Dott. Vincenzo LULLO

