

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n        2        del    26/06/14

---

**OGGETTO: Acquisto beni di uso corrente ed indispensabili.**

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che con Delibera di Giunta n. 3 del 12/03/2014 è stato autorizzato l'affidamento di servizi assolutamente indispensabili a garantire il funzionamento immediato dell'ARO, nelle more dell'espletamento di procedure di scelta dei fornitori, nonché l'acquisto di un dominio per la creazione del sito dell'Unione e la individuazione di indirizzi di posta elettronica anche certificata, al fine di assicurare il rispetto degli obblighi normativi in materia;

che per assicurare il funzionamento immediato delle attività dell'Ente occorre provvedere all'acquisto di beni assolutamente indispensabili a far fronte ad obblighi normativi e ad esigenze operative non rinviabili, quali la firma digitale per la sottoscrizione di atti e contratti e di accesso ai siti ministeriali, o anche timbri datari indispensabili per la registrazione della corrispondenza;

che all'Ente ARO risulta trasferita dal precedente Consorzio ATO Rifiuti Ba/1 una somma destinata alle spese di funzionamento della struttura;

**Ritenuto** dover impegnare l'importo necessario a garantire gli acquisti suddetti;

**Richiamato** l'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 come successivamente modificato, che disciplina l'acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche mediante ricorso al Mercato Elettronico, anche per gli acquisti sottosoglia;

**Visto** il contratto individuale di lavoro del 28 marzo 2014 relativo al conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente Amministrativo ed alla individuazione delle relative competenze e funzioni;

**Dato atto** che il Bilancio di previsione è in corso di formazione e che la spesa presente rientra nella disciplina della gestione provvisoria di cui all'art. 163 D.Lg. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

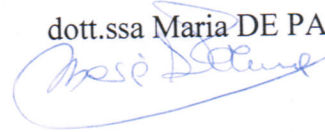


**UNIONE DEI COMUNI**  
**“ARO 2 Barletta Andria Trani”**

1. Impegnare al bilancio di previsione in corso di formazione la somma di € 500,00 necessaria a fronteggiare gli acquisti di beni di piccolo importo, quali la firma digitale, timbri, altri beni di consumo quotidiano, indispensabili a garantire il funzionamento minimo indispensabile degli uffici e gli adempimenti di legge.
2. Stabilire di procedere agli acquisti nel rispetto delle disposizioni di cui l'art. 1, c. 450 della legge 296/2006 e ss.mm.iii con ricorso preliminare al Mercato Elettronico gestito da CONSIP e di disporre il pagamento delle forniture a presentazione di fattura, a prestazione eseguita e verifica effettuata.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria DE PALMA



**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000:

Con imputazione al Cap.	1000
Del bilancio	2014
Impegno n.	13
Subimpegno n.	

li 26 GIU. 2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL SEGRETARIO

Dott. Vincenzo LULLO

